



VvE Protocol  
**Cameratoezicht  
o.b.v. de AVG**

***VVE RIJNLANDFLAT***



Zoals vastgesteld in de vergadering van eigenaars van de VvE  
"Rijnlandflat....." (hierna: "de VvE")  
d.d. "25-4-2023....."

Dit protocol regelt het cameratoezicht in het gebouw  
" Rijnlandflat, Bachstraat 2 - 246....."

te  
"Leiden....." en is mede  
gebaseerd op de Algemene verordening  
gegevensbescherming (hierna: "de AVG").

Met behulp van ".....**5**....." (aantal)  
camera's worden beelden opgenomen in:  
" 2 x fietsenruimte, 1 x kelder, 1 x ruimte voor liften, ....."  
**1X BUITEN VOOR DE ENTREE ONDER DE LUIFEL**

De beeldinformatie wordt digitaal vastgelegd.

*Dit protocol geeft een beschrijving van taken,  
verantwoordelijkheden en procedures m.b.t. het  
cameratoezicht, met inachtneming van de bescherming van  
de privacy van de bewoners en bezoekers van het complex.  
De cameraregistratie geschiedt onder de  
verantwoordelijkheid van de VvE onder toezicht van het  
bestuur.*



1.

## Doelstelling

De VvE voert het beheer over de gemeenschap en ziet erop toe dat elke eigenaar en gebruiker de regels naleeft die zijn verwoord in de splitsingsakte, het splitsingsreglement en eventueel het huishoudelijk reglement. Een van de belangrijkste taken van de VvE is het zorgen voor de veiligheid en instandhouding van het gebouw.

Cameratoezicht is een hulpmiddel om aan deze doelen bij te dragen.

Het cameratoezicht zal daarnaast, door de preventieve werking die er vanuit gaat, rust en een gevoel van veiligheid creëren onder de bewoners. Daarnaast zal het cameratoezicht in geval van incidenten duidelijkheid kunnen verschaffen over de toedracht en daarmee samenhangend met een goede afhandeling daarvan.

Concreet wordt het camerabewakingssysteem ingezet voor:

- Het verhogen van het algemene leefbaarheids- en veiligheidsgevoel van de bewoners, bezoekers of personen die in opdracht van de VvE werkzaamheden verrichten;
- Het beschermen van eigendommen;
- Het voorkomen/minimaliseren van overlast;
- Het voorkomen/minimaliseren van vernieling en vandalisme;
- Het voorkomen/minimaliseren van criminele activiteiten;
- Het ondersteunen van de opsporing en vervolging van personen die strafbare feiten plegen;



2.

## Begripsbepaling

In dit protocol wordt verstaan onder:

**Cameratoezicht:** toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

**Camerasysteem:** het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.

**Camerabeeld:** het door het cameratoezicht verkregen beeldmateriaal.

**Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd.

**Verwerking:** een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens. Denk daarbij aan verzamelen, vastleggen, opslaan, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, afschermen, wissen en vernietigen.



**Betrokkene:** degene van wie de persoonsgegevens worden verwerkt.

**Derde:** een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene.

**Bestuur:** het bestuur van de VvE *die de huismeeester per geval kan machtigen om beelden terug te zien.*

**Autoriteit Persoonsgegevens:** een onafhankelijke overheidsinstantie die toezicht houdt op de naleving van de AVG.

**Incident:** een waargenomen of ervaren strafbaar feit, een overtreding van de wet, reglementen van de VvE en of andere gebeurtenis die eigendom, veiligheid of gezondheid kan bedreigen.

### 3. Privacy

De camera's werken 24 uur per dag en worden geactiveerd door bewegingen in de algemene ruimten van het complex. De camera's leggen uitsluitend beeldmateriaal vast, en maken dus geen geluidsopnames. De beeldinformatie wordt digitaal vastgelegd en is daarmee een persoonsregistratie in de zin van de wet. De inzet van de camera's vereist dan ook een integer gebruik en een uiterste bescherming van de privacy. Het bestuur van de VvE zal zeer zorgvuldig omgaan met de beelden om de privacy van de bewoners en hun gasten te waarborgen. Opgenomen beelden zullen op geen enkele wijze door de



VvE openbaar worden gemaakt, behoudens voor zover hierna vermeld.

Op cameratoezicht is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het bestuur van de VvE heeft bij alle algemene toegangsdeuren een logo op de deuren geplakt waaruit blijkt dat er een camerabewakingsstelsel gemonteerd is. De beelden worden enkel en alleen gebruikt voor het bovengenoemde doel.

## 4. Procedure

Beelden kunnen slechts in de volgende gevallen bekeken en veiliggesteld worden voor onderzoek:

Indien in de onder 1. genoemde gevallen incidenten plaatsvinden, kan cameraregistratie worden gebruikt ten behoeven van onderzoek en bewijsvoering. De beelden kunnen in gevallen waarin sprake is van strafrechtelijke- of schade feiten worden verstrekt aan de onderzoekende instantie(s).

Alleen bij een incident als de onder 1. Genoemde gevallen zullen opnamebeelden gericht bekeken worden. Enkel in die gevallen waarin het belang van de waarheidsvinding en het correct afhandelen van het incident een zwaarder wegend belang vormt dan het belang van de betrokkene op privacy.

Bij uitzondering mogen de beelden ook bekeken worden indien er sprake is van onderhoud, reparatie en/of



5.

## Bevoegdheden

Bevoegd tot het bedienen van de opnameapparatuur zijn de bestuursleden van de VvE, alsmede de installateur. Deze personen zijn, met uitzondering van de installateur, bevoegd opnames veilig te stellen op daarvoor bedoelde gegevensdrager. De installateur is daartoe alleen bevoegd indien dit in het kader van instructie of onderhoud gebeurt.

In verband met privacy zullen de beelden slechts dan bekeken en veilig gesteld worden als er geen andere personen aanwezig zijn dan de bedieningsbevoegde personen en eventueel de vragende opsporingsambtenaar.

6.

## Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

Iedereen die gefilmd wordt, heeft recht op inzage in de beelden. Om dit recht uit te oefenen volstaat een gemotiveerd verzoek aan het bestuur van de VvE. Er kan alleen aanspraak gemaakt worden op beelden van de persoon waar het verzoek van afkomstig is. De beelden worden alleen na vertoon van geldige legitimatie overgedragen.

Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.



Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.

Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich ten overstaan van het bestuur, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.

De inzage en uitgifte wordt door het bestuur geregistreerd.

Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

## 7. **Installatie en bewaarduur**

De recorder staat opgesteld in een afgesloten ruimte. De ruimte is uitsluitend toegankelijk voor het bestuur en de installateur of een opsporingsambtenaar. Beelden kunnen in de betreffende ruimte geraadpleegd worden. Het camerabewakingssysteem is voorzien van een wachtwoord, dat alleen bekend is bij het bestuur van de VvE.

De opnameapparatuur bewaart de beelden automatisch. De beelden zullen, indien niet apart veiliggesteld vanwege redenen zoals in artikel 4 genoemd, na het vol raken van de opnameapparatuur automatisch overschreven worden. Hierbij zullen de oudste opnames als eerste worden overschreven. De beelden zullen in ieder geval niet langer dan zeven dagen bewaard blijven.





8.

## Verslaglegging en rapportage

1. Van het gebruik van het camerasysteem wordt door het bestuur een logboek bijgehouden.
2. Inzage in het logboek hebben uitsluitend de bevoegde functionarissen, als genoemd in 4.
3. In het logboek worden vermeld: de namen van de bevoegde personen, datum en tijd van het bedienen van het systeem en eventuele bijzonderheden, zoals storingen, incidenten, meldingen, etc.
4. Buiten gebruik wordt het logboek opgeborgen in een afgesloten kast in de digitale ruimte. In geval van een digitaal logboek wordt hieronder verstaan dat dit slechts door middel van een wachtwoord toegankelijk is.

9.

## Klachten

Klachten aangaande de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage en verstrekking dienen schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur van de VvE. Wanneer in onderling overleg niet tot een oplossing wordt gekomen kan de betrokkene besluiten zijn klachten ter bemiddeling voor te leggen aan de Autoriteit Persoonsgegevens.